

## ManuscriptManager – Anleitung für die Rolle „Author“

Link zum ManuscriptManager: [ManuscriptManager](#)

Mit einem Klick auf das Kapitel werden Sie automatisch zu diesem Kapitel geleitet

### Inhalt

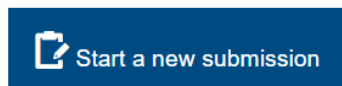
Ein neues Manuskript einreichen .....	2
Informationen für Co-Autor:innen .....	9
Ein Manuskript nach dem Review erneut einreichen .....	10
Finale Dokumente einreichen .....	11

## Ein neues Manuskript einreichen

Um eine neue Einreichung zu starten, gehen Sie nach der Anmeldung in die Rolle als „Author“



Damit gelangen Sie in ihr Dashboard und können über den Button „Start a new submission“ rechts oben eine neue Einreichung beginnen.



Es öffnet sich folgendes Fenster, in dem Sie auswählen, welcher Herausgeber Ihr Manuskript betreuen soll bzw. in welchem Themengebiet Ihre Einreichung einzuordnen ist.

Wenn Sie dies nicht spezifizieren können, geben Sie „Übergreifbare oder nicht zuordnbare Themen“ an.

### Choose a manuscript type

Please choose a manuscript type for your submission. This will tailor your submission to match the requirements from the editorial office.

- Choose a manuscript type

- Choose a manuscript type

**\*Please choose a publisher, the specialist area and the manuscript type\***

- Prof. Glock - Structural concrete / Massivbau - Scientific Paper
- Prof. Glock - Structural concrete / Massivbau - Construction description with scientific focus (practical contribution)
- Prof. Adam - Geotechnical Engineering / Geotechnik - Scientific Paper
- Prof. Adam - Geotechnical Engineering / Geotechnik - Construction description with scientific focus (practical contribution)
- Prof. Melzner - Management in Construction / Baubetrieb und Baumanagement - Scientific Paper
- Prof. Melzner - Management in Construction / Baubetrieb und Baumanagement - Construction description with scientific focus (practical contribution)
- Prof. Pasternak - Steel and Timber Construction / Stahl- und Holzbau - Scientific Paper
- Prof. Pasternak - Steel and Timber Construction / Stahl- und Holzbau - Construction description with scientific focus (practical contribution)
- Prof. Klinkel - Structural Analysis and Dynamics / Baustatik und Baudynamik - Scientific Paper
- Prof. Klinkel - Structural Analysis and Dynamics / Baustatik und Baudynamik - Construction description with scientific focus (practical contribution)
- Prof. Glock - Additional or interdisciplinary topics / Übergreifbare oder nicht zuordnbare Themen
- Prof. Hegger - Scientific Paper
- Prof. Hegger - Construction description with scientific focus (practical contribution)

Authors: Patricia Blomers (Corresponding Author)

Im ersten Tab erhalten Sie die **Autorenhinweise**. Lesen Sie diese aufmerksam durch und setzen sie einen Haken im Kästchen unten.

Gehen Sie auf den Button „Continue to next section“, um diesen Tab abzuschließen.

Guidelines

Authors

Details

Keywords

Documents

Reviewers

Letter

Send

### Submission guidelines

Read the guideline and check the box at the bottom of the page to confirm you will comply with these guidelines.

---

Bitte klicken Sie [hier](#), um die Hinweise für Autor:innen und Autoren zu lesen.

☐ Check this box to confirm that your manuscript is compliant with the above guidelines before continuing with your submission.

Continue to next section

Im nächsten Tab können Sie dann die **Co-Autor:innen** angeben, indem Sie deren E-Mail-Adressen in das entsprechende Feld eingeben.

Machen Sie wieder einen Haken in dem Kästchen und gehen Sie auf „Save and Continue“, um den Tab abzuschließen.

Guidelines

Authors

Details

Keywords

Attachments

Reviewers

Accompanying information

Send

### Others associated with this manuscript

Fügen Sie Co-Autoren hinzu. Das Programm überprüft, ob sich diese derzeit in der Datenbank befinden.

from previous submissions

Add a co-author by typing their email address in the box below

Add co-author


	Name	Affiliation	Type/designation	Edit	Delete
1			Corresponding author		


☐ Check this box when you have completed this section.


Save and continue


Im nächsten Tab geben Sie den deutschen **Titel** des Manuskripts sowie die deutsche **Zusammenfassung** an.


Gehen Sie auf „Save and Continue“, um den Tab abzuschließen.


  
✓ Guidelines


  
✓ Authors


  
Details

  
Keywords

  
Documents

  
Reviewers

  
Letter

  
Send

## Details

Complete the form below

Manuskript Titel (in Deutsch) (required)

Help for this field

Special character

Zusammenfassung (in Deutsch) (required)

Help for this field

Special character

Word limit: 1200

Save draft

Save and continue

Im nächsten Tab geben Sie die **Stichwörter** zu Ihrem Manuskript an. Dabei können Sie aus den Stichwörtern der Liste wählen.

Guidelines

Authors

Details

Keywords

Documents

Reviewers

Letter

Send

### Manuscript keywords

Select from the list below (if shown) or add your own relevant keywords.  
Optionally select or add keywords (one-at-a-time) in the box below.

It is **COMPULSORY** to add at least 3 but **NOT** more than 5 relevant keywords.  
Bitte geben Sie **mindestens** 3, aber **nicht** mehr als 5 Stichworte an.

---

**Keyword list** - select a keyword from the list and then click 'Add keyword'.

Abdichtungen  
Ausbildung  
Baubetrieb  
Bauchemie  
Baudynamik  
Bauelemente  
Baugeräte  
Baugruben  
Baugruben  
Baugrund-Tragwerk-Interaktion  
Baugrunderkundung  
Bauinformatik  
Baulogistik  
Baumanagement  
Baumaschinen  
Bauökonomie  
Bauphysik  
Bauprozesse  
Baurecht

Add keyword

Oder Sie füge neue hinzu, wenn die Stichwörter nicht in der Liste vorkommen:

**Add custom keyword** - enter keywords (one-at-a-time) in the box and then click 'Add keyword'.

Add keyword

Save keywords and continue

Gehen Sie auf „Save keywords and continue“, um den Tab abzuschließen.

Im nächsten Tab laden Sie die benötigten **Dokumente** für die Ersteinreichung hoch.

Diese sind:

- PDF und
- Word-Dokument / Latex-Ordner (alle Latex Dokumente zum Kompilieren)
- optional sind weitere Dokumente

**Manuscript documents**

**1) Ersteinreichung**

a. PDF und

b. Word-Dokument / Latex-Ordner (alle Latex Dokumente zum Kompilieren)

c. optional sind weitere Dokumente

**2) Wiedereinreichung bei Major-Revision**

a. PDF und

b. Word-Dokument / Latex-Ordner (alle Latex Dokumente zum Kompilieren) und

c. Rückmeldung der Autoren zu den Review-Kommentaren (vorzugsweise Word, PDF ist jedoch auch möglich)

d. optional sind weitere Dokumente

**IMPORTANT: ENSURE YOUR TITLE PAGE INCLUDES ALL AUTHORS AND THEIR AFFILIATIONS.**

**Compulsory document: Manuskript als PDF**

**Compulsory document: Manuskript als Word-Dokument / Latex Ordner (alle Latex Dokumente zum Kompilieren)**

**Upload documents**

Maximum file size **30 Mbytes** (or supported video formats mp4, Ogg, webM **50 Mbytes**)

[Datei auswählen](#) Keine Datei ausgewählt

Select file type

[Upload file](#)

Um den Upload durchzuführen, gehen Sie zuerst auf „Datei auswählen“. Anschließend wählen Sie den entsprechenden Dateityp aus.

Select file type

Manuskript als PDF

Manuskript als Word-Dokument / Latex Ordner (alle Latex Dokumente zum Kompilieren)

Sonstige Dateien

Gehen Sie nun auf „Upload file“, um den Upload abzuschließen.

Wenn Sie alle benötigten Dateien hochgeladen haben, machen Sie einen Haken in dem Kästchen und gehen Sie auf „Continue to next section“, um den Tab abzuschließen.

Im nächsten Tab können Sie **Reviewer empfehlen** oder auch begründet ablehnen. Empfehlungen können Sie eintragen, indem Sie auf den Button „Suggest a reviewer“ gehen. Ablehnungen können Sie im nächsten Tab begründen.

Klicken Sie auf den Button „Continue to next section“, um den Tab abzuschließen.

Guidelines

Authors

Details

Keywords

Documents

Reviewers

Letter

Send

### Suggest reviewers

Use this section to add reviewers who are qualified to evaluate your submission. Follow the specific guidelines for this section given in the box below.

Es ist möglich bis zu 3 Reviewers vorzuschlagen, die Experten auf Ihrem Gebiet sind und über die Kompetenzen verfügen Ihr Manuskript zu begutachten. Vorgeschlagene Reviewer müssen über eine aktuelle Publikation auf dem Gebiet des eingereichten Beitrags verfügen, dürfen in den letzten drei Jahren nicht mit den Autoren publiziert haben und dürfen nicht derselben Institution angehören wie die Autoren.

Zudem können Sie Reviewer auch begründet ablehnen, bitte teilen Sie uns das formlos in Ihrem Anschreiben (Letter) mit.

Suggest a reviewer

No reviewers suggested

Continue to next section

Im nächsten Tab bestätigen Sie die benötigten **Informationen** und haben die Möglichkeit, weitere **Kommentare** hinzuzufügen.

Klicken Sie auf den Button „Save and continue“, um den Tab abzuschließen.

### Accompanying information

Complete the form below

☒ Durch Ankreuzen dieses Kästchens erkläre ich, dass die Angaben in diesem Manuskript wahrheitsgemäß und korrekt sind (required)

☒ Das Manuskript oder Teile des Manuskriptes wurden weder an einer anderen Stelle veröffentlicht, noch an einer anderen Stelle zur Veröffentlichung eingereicht (required)

Kommentare des Autors / Zusätzliche Informationen

Help for this field

Special character

Word limit: 1000

Save draft

Save and continue

Im letzten Tab können Sie all Ihre **Angaben überprüfen**. Beachten Sie, dass Sie Ihre eingereichten Dokumente durch einen Klick auf den Button „PDF review document“ überprüfen müssen und danach durch den Button „Confirm reading“ bestätigen. Ohne diesen Schritt können Sie das Manuskript nicht einreichen.

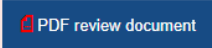
### Review document

You MUST CHECK THE PDF REVIEW DOCUMENT as it will be presented to the reviewers before you can submit.

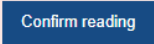
Please add LINE NUMBERING to your Manuscript WORD file to assist the reviewers.

**IMPORTANT:** ENSURE YOUR TITLE PAGE INCLUDES ALL AUTHORS AND THEIR AFFILIATIONS.

**1. Check the PDF review document.**

PDF review document

**2. Confirm you have checked the PDF review document.**

Confirm reading

If you have difficulties opening the PDF review document, please see the help topic at the bottom of the page.

Wenn alle Angaben stimmen, können Sie das Manuskript mit dem Button „Submit your manucript“ offiziell einreichen.

Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungsmail und erhalten erneut eine E-Mail, wenn eine Handlung von Ihnen erforderlich ist.

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Informationen für Co-Autor:innen

Wenn Sie als Co-Autor:in für ein Manuskript angegeben wurden, erhalten Sie eine E-Mail mit den benötigten Informationen und einem Link, mit dem Sie bestätigen, dass Sie Co-Autor:in sind.

das oben genannte Manuskript, bei dem Sie als Co-Autor aufgeführt sind, wurde von [REDACTED] online bei der Fachzeitschrift Bauingenieur eingereicht. Bitte bestätigen sie unter folgendem Link, dass sie der Co-Autor sind:

[CONFIRM YOU ARE A CO-AUTHOR](#)

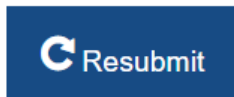
Als Co-Autor:in können Sie den Prozess des Manuskripts in Ihrem Dashboard verfolgen.

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Ein Manuskript nach dem Review erneut einreichen

Wenn Sie Ihr Manuskript nach dem Review erneut einreichen müssen, erhalten Sie eine E-Mail mit den entsprechenden Informationen und Korrekturen.

Ihr korrigiertes Manuskript können Sie dann wieder im ManuscriptManager hochladen. Melden Sie sich dafür an und gehen Sie in Ihr Dashboard. Bei Ihrem Beitrag finden Sie nun den Button „Resubmit“



Geben Sie nach dem Klick auf den Button erneut an, welcher Herausgeber Ihr Manuskript betreuen soll bzw. in welchem Themengebiet es einzuordnen ist.

Die erneute Einreichung funktioniert genauso wie die erste Einreichung. Beachten Sie jedoch, dass Sie bei der erneuten Einreichung folgende Dinge hochladen müssen:

- PDF und
- Word-Dokument / Latex-Ordner (alle Latex Dokumente zum Kompilieren) und
- Rückmeldung der Autoren zu den Review-Kommentaren (vorzugsweise Word, PDF ist jedoch auch möglich)

Wie bei der ersten Einreichung erhalten Sie auch diesmal eine Bestätigungsmail und werden benachrichtigt, sobald weiteres Handeln erforderlich ist.

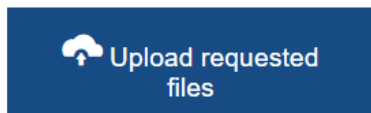
[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Finale Dokumente einreichen

Wenn Ihr Manuskript akzeptiert wurde, erhalten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung.

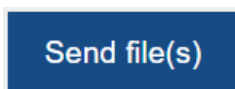
Etwas später erhalten Sie eine zweite E-Mail, in der Ihnen mitgeteilt wird, welche Dokumente der Verlag benötigt, um Ihren Beitrag zu setzen.

Melden Sie sich an und gehen Sie in Ihrem Dashboard auf „Upload requested files“



Nun laden Sie alle benötigten Dateien hoch und geben als Dateityp „Author requested files“ an.

Wenn Sie alle Dateien hochgeladen haben, klicken Sie auf „Send file(s)“



Sie erhalten danach eine weitere Bestätigungsmail.

Der Verlag wird sich, wenn der Beitrag gesetzt wurde, mit der Druckfahne bei Ihnen melden. Der Vorgang mit dem ManuscriptManager ist hiermit abgeschlossen.

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)