

VDI nachrichten Recruiting Tag München, 21. November 2024

Bitte lassen Sie uns das ausgefüllte Formular bis Freitag, 18. Oktober 2024 zukommen:

E-Mail: recruiting@vdi-nachrichten.com

1) Unternehmensname: _____

2) Namensschilder:

Namensschilder halten wir für alle gemeldeten Unternehmensvertreter bereit.

Bitte nennen Sie uns dazu Vorname und Name des Vertreters:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Die Namen können Sie bis zum 11.11.24 nachreichen.

Bitte teilen Sie uns in jedem Fall die Anzahl der Unternehmensvertreter mit:

Personenanzahl: _____

3) Standaufbau

Wann planen Sie Ihren Messestandaufbau?

Mittwoch, 20. November 2024 von 15:00 - 18:00 Uhr

Donnerstag, 21. November 2024 von 08:00 - 10:45 Uhr

Planen Sie den Standaufbau/-abbau durch:

Einen externen Dienstleister:

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

Mitarbeiter Ihres Unternehmens:

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

4) Standausstattung

Grundausrüstung:

Stand: 4m Breite x 3m Tiefe (mit weißen Systemwandelemente über 4m im Rücken, SMART-Stände: 3m), je 1m an den Seiten, 2,50 m hoch)
Zwei Stehtische mit drei Barhockern
Ein Papierkorb
Stromanschluss (230V) + 3er-Stecker

Falls Sie Mobiliar der Grundausrüstung nicht wünschen, bitte einfach das Häkchen entfernen.

Zusätzliches Mobiliar:

Wir stellen Ihnen gerne nach Bestellung z. B. zusätzliche Stehtische zur Verfügung.
Bitte tragen Sie hier Ihre Wünsche ein:

Standgestaltung:

Welche Standausrüstung bringen Sie mit?

Ausstellung von Geräten:

Planen Sie die Ausstellung von Geräten, wenn ja bitte Anzahl und Typus angeben:

Je nach Gegebenheiten versuchen wir die Ausstellung von Sonderexponaten zu ermöglichen.

5) Internet

Benötigen Sie einen kostenlosen W-LAN Zugang?

Ja, wir benötigen einen W-LAN Anschluss für _____ Geräte.
Die Zugangsdaten erhalten Sie vor Ort.

6) Parkausweise

Wie viele Parktickets benötigen Sie? _____ Stück

Die Ausfahrttickets für das Parkhaus erhalten Sie während der Veranstaltung von uns an Ihrem Stand.