

Um die Weiterbearbeitung Ihres Beitrages zu erleichtern, bitten wir Sie, den Text wie folgt aufzubauen und das Muster für Autoren zu verwenden. Ihr Beitrag muss in Word geschrieben sein und sollte etwa 19.000 Zeichen (inklusive Leerzeichen) sowie 6 bis 8 Bilder und Tabellen nicht überschreiten.

Die **Bilder** müssen getrennt vom Fließtext, bevorzugt im Format jpg- (Mindestauflösung 300dpi auf 10 cm Breite) oder als eps-, tif-, pdf-, png-Datei oder die Originaldateien (vor allem bei PowerPoint-Abbildungen) zugesendet werden. cdr (corel-draw), ing-cad, dsf, dwg-Dateien können von uns nicht verarbeitet werden. Die **Tabellen** müssen separat in einer Word- oder Excel-Datei an die Redaktion übermittelt werden.

Formelzeichen und **andere Symbole** müssen in Text, Bildern und Tabellen übereinstimmen. Sie sind im Fließtext mit aufzuführen, um eine klare Zuordnung zu gewährleisten sowie extra in einem separaten Word-Dokument mit Platzhalter (<1>) zu schreiben.

E-Mail-Anhänge dürfen nicht größer als 10 MB sein. Falls die Datenmenge zu umfangreich ist, senden Sie die Bilder in separaten E-Mails oder über einen Datenaustauschserver.

Aufbau des Textes

1. Titeloberzeile (= Dachzeile, max. 90 Zeichen inkl. Leerzeichen)
2. Titel des Aufsatzes (max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)
3. Autorennname
4. Vorspann / Zusammenfassung des Artikels in Deutsch (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)
5. englische Titeloberzeile und englischer Titel des Aufsatzes
6. Vorspann / Zusammenfassung des Artikels in Englisch (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)
7. Stichwörter: umreißt das Themengebiet (maximal 3 Stichworte, z.B. Fertigungstechnik, Qualitätsmanagement, Mikrotechnik - bitte dem Stichwortverzeichnis entnehmen)
8. Text
Hinweis: Zwischenüberschriften gliedern den Text, es sind maximal drei Überschriftebenen vorzusehen: 1, 1.1, 1.1.1. Im Text muss auf jedes Bild/Tabelle verwiesen werden, bitte verwenden Sie (Bild 1), (Bild 2), (Tabelle 1). Die jeweils erste Nennung muss fett gekennzeichnet sein. Fußnoten sind zu vermeiden – stattdessen diese in den Text einarbeiten
9. Zusammenfassung / Ausblick / Schlussbemerkung
10. Förderhinweis: Förderorganisation (Name) und Förder-Projekt-Kennungen (Nummer)
11. Danksagung (wenn gewünscht)
12. Literatur
Hinweis: fortlaufend im Text mit [1]...[n] durchnummerieren und im Literaturverzeichnis entsprechend der Reihenfolge ihrer Nennung aufführen, bitte beachten Sie die Vorgaben unter der Datei Hinweise für Literatur
13. Autorenkasten
Titel, Vorname, Name, Open Researcher Contributor Identification ([ORCID iD](#)) zur Autorenidentifikation, Firma bzw. Universität/Institution, Research Organization Registry ([ROR](#)), Anschrift, Tel., E-Mailadresse, Internet, Autorenbild – bis zwei Autoren je ein Bild, ab drei Autoren ein Bild des Hauptautors
14. Bild / Tabellenunterschriften (mit Angabe der Bildnummer und Quellennachweis)

REVIEW

Für den Reviewprozess benötigen wir ein PDF-Dokument, in welchem Text und Bilder eingebunden sind, um den Gutachtern die Beurteilung zu erleichtern, sowie ein Worddokument, das ausschließlich den Text umfasst und die separaten Bilddateien. Die Redaktion leitet den Beitrag dann an einen Fachexperten weiter. Achten Sie beim „Review“ auf eine generell ordentliche Erstellung des Fachaufsatzes (Aufbau, Rechtschreibung, Grammatik usw.). Ein einmal vom Reviewer abgelehnter Beitrag – auch wegen mangelhafter Formalien – wird nicht veröffentlicht.